

TAVOLINI

KITA UND HORT

BETRIEBSREGLEMENT

# Inhaltsverzeichnis

<b>Leitbild</b> .....	<b>2</b>
Kinder.....	2
Die Eltern- Kunden und Partner .....	2
Das Team- miteinander und füreinander .....	2
Der Betrieb- Qualität und Wirtschaftlichkeit .....	2
<b>Organisation und Struktur</b> .....	<b>3</b>
Standort .....	3
Organigramm.....	3
Pädagogische Grundhaltung.....	4
Sicherheit und Notfälle.....	5
Hygiene und Ernährung .....	5
<b>Betreuungsangebot</b> .....	<b>6</b>
Betreuungszeiten.....	6
Tarife.....	6
Gruppen.....	7
Betreuungsschlüssel .....	7
Personal .....	7
Tagesablauf.....	9
Aktivitäten .....	11
<b>Elternarbeit</b> .....	<b>12</b>
Bedeutung der Zusammenarbeit mit Eltern.....	12
Austausch.....	12
Mitarbeit der Eltern.....	12
Veranstaltungen .....	13
Portfolios .....	13
Obhutspflicht und Aufsichtspflicht.....	13
Versicherungen.....	13
<b>An-, Um- und Abmeldung</b> .....	<b>14</b>
Aufnahmeverfahren .....	14
Eingewöhnung .....	15
Austritte / Übertritte .....	15
<b>Schweigepflicht &amp; Datenschutz</b> .....	<b>16</b>
<b>Daten</b> .....	<b>17</b>
<b>Kooperationen &amp; Partnerschaften</b> .....	<b>17</b>
<b>Rahmenbedingungen</b> .....	<b>17</b>
<b>Salvatorische Klausel</b> .....	<b>17</b>

## Leitbild

### Kinder

- Wir sehen das Kind als eigenständige Persönlichkeit mit individuellem Entwicklungstempo.
- Wir fördern die Selbständigkeit und Partizipation, indem wir die Situationen im Alltag nutzen.
- Wir fördern das soziale Lernen durch soziale, kulturelle und altertmässige Durchmischung.
- Wir lassen die Kinder ihren Spielbereich selbstständig aussuchen.
- Wir geben den Kindern Raum, die Welt aktiv auszuprobieren, zu entdecken und zu bestaunen.
- Wir gestalten das Umfeld entwicklungsanregend und altersgerecht.
- Wir gehen jeden Tag in die Natur.
- Wir bieten dem Kind täglich unterschiedliche Aktivitäten an.

### Die Eltern- Kunden und Partner

- Wir sind bestrebt, eine gute Zusammenarbeit zu fördern.
- Wir legen grossen Wert auf tägliche Kommunikation.
- Wir haben stets ein offenes Ohr für Ihre Bedürfnisse, Wünsche und Anliegen.
- Wir unterstützen Sie als Eltern bei Fragen zur Entwicklung Ihres Kindes.
- Wir sind auf gegenseitiges Vertrauen angewiesen.

### Das Team- miteinander und füreinander

- Wir fördern die Teamkultur mit gemeinsamen Aktivitäten.
- Wir tauschen uns täglich aus und reflektieren unser Handeln.
- Wir leben eine Feedbackkultur.
- Wir bilden uns stetig weiter und bauen das erworbene Fachwissen in den Alltag ein.
- Wir bilden Lernende und Praktikant\*innen im Betrieb fachlich aus.
- Wir kommunizieren direkt, offen und kongruent.
- Wir begegnen einander einfühlsam, achtsam, wertschätzend und wohlwollend.

### Der Betrieb- Qualität und Wirtschaftlichkeit

- Wir arbeiten nach den Vorgaben von «Kibesuisse Verband Kinderbetreuung Schweiz».
- Wir decken unsere Kosten mit den Tarifen der Eltern.
- Wir sind religionsneutral.
- Wir überprüfen die Qualität des Betriebes und setzen uns Quartalsweise neue Ziele.
- Wir führen unseren Betrieb nach wirtschaftlichen Kriterien.
- Wir achten auf ein faires Preis-Leistungs-Verhältnis.

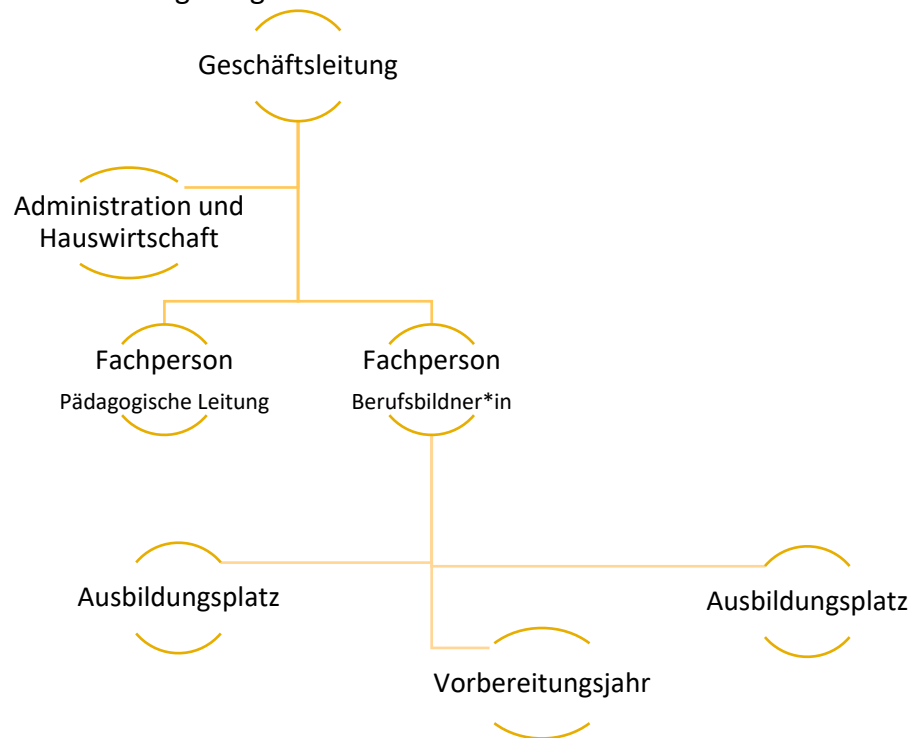
## Organisation und Struktur

### Standort

Die Kita Tavolini GmbH befindet sich im Zentrum von Egerkingen, in einem Einfamilienhaus mit grosszügigem Garten, inmitten einer familienfreundlichen Schul- und Wohnzone mit öffentlichem Spielplatz. Der Wald, die Kindergärten/Schulhäuser und der ÖV sind in wenigen Gehminuten zu Fuss erreichbar.

### Organigramm

Die Kita Tavolini GmbH ist wie folgt aufgebaut:



Die Geschäftsleitung koordiniert operative und strategische Prozesse bedarfsgerecht. Sie wird punktuell durch die Administration und Hauswirtschafterin unterstützt. Die Fachpersonen setzen die pädagogischen Ziele mit Unterstützung der Auszubildenden und Praktikant\*innen in den Räumlichkeiten um.

Wir bieten zwei Ausbildungsplätze und ein Vorbereitungsjahr mit Aussicht auf Ausbildung an.

### Funktionsbeschreibung und Kompetenzaufteilung

Auf die Funktionsbeschreibungen und Kompetenzaufteilungen wird ausführlich im Kapital Angebote, Personal eingegangen.

## Pädagogische Grundhaltung

Unser pädagogisches Konzept Tavolini, beruht auf **den Strukturen des Alltags «wie Deheime» und sieht jedes Kind als Individuum mit eigenem Entwicklungstempo**. Bei uns steht das Freispiel im Fokus, **denn frühkindliche Bildung unterscheidet sich von schulischer Bildung**. Wir setzen dies in offenen Themenräumen um. Dazu bauen wir Rituale und Angebote von Aktivitäten im Tagesablauf ein, welche den Kindern Geborgenheit, Orientierung und Sicherheit vermitteln.

## Umgang

### Betreuer\*in – Kind

Wir nehmen jedes Kind als Individuum wahr und gehen mit ihm auf den Weg der Suche nach seiner Persönlichkeit. Die Betreuer\*innen richten ihr Verhalten nach der Vorbildfunktion aus, motivieren und bestärken die Kinder in ihrem Tun. Wir fördern einen freundlichen und liebevollen Umgang.

### Betreuer\*in- Eltern

Gemeinsam setzen wir Ziele zur Entwicklung Ihres Kindes. Wir nehmen die Bedürfnisse und Wünsche der Eltern auf und setzen diese bestmöglich um. Die Unterstützung und Mitwirkung der Eltern durch Feedbacks und Informationen ist jederzeit willkommen.

### Betreuer\*in-Betreuer\*in

Wir begegnen einander respektvoll, achtsam und wohlwollend und fördern eine familiäre Atmosphäre. Wir tauschen uns täglich aus, reflektieren unser Handeln und teilen das erworbene Fachwissen im Team.  
Motto  
Einer für Alle, Alle für einen!

## Betreuung

Die Aufgaben der Betreuer\*innen in der Kita Tavolini umfassen;

- eine liebevolle Betreuung, indem sie die kindlichen Bedürfnisse und deren Entwicklung beobachten.
- das reizvolle Gestalten der Umgebung, damit das Kind angesprochen wird und sich in seinem Lernprozess weiterentwickeln kann.
- die Begleitung des Kindes zur Selbständigkeit.
- alle Situationen im Alltag lehrreich und fördernd für das Kind zu gestalten.

## Kommunikation

- Wir sprechen in Ich-Botschaften
- Wir vermeiden Endungen mit -li. (Beispiel: Händli, Brötli, Windeli, usw.)
- Wir vermeiden Befehlswörter wie «Nei» oder «loh sii», wir erklären die Situation.
- Wir benutzen keine Fluchwörter.
- Wir führen eine gepflegte Umgangssprache.
- Wir sprechen uns mit dem vollen Vornamen an.

## Regeln

Wir setzen sinnvolle Grenzen und zeigen sie klar auf, um

- Bedürfnisse und Grenzen von anderen Menschen zu schützen
- die Kinder vor Gefahren zu bewahren.
- eine gemeinsame Struktur und Ordnung zu festigen.

## Sicherheit und Notfälle

### Krankes Kind

Ist ein Kind krank oder schwer verletzt, soll es zu Hause bleiben. Bei Unsicherheit dürfen Sie uns gerne kontaktieren und das Fachpersonal entscheidet, ob Ihr Kind in die Kita darf.

Bei Fieber (über 38.5°C) und/oder Verdacht auf ansteckende Krankheiten beim Kind, werden die Eltern benachrichtigt und aufgefordert, das Kind schnellstmöglich abzuholen. Die Eltern sind verpflichtet, ansteckende Krankheiten in der Familie, der Kita zu melden.

### Arzt

Bei Notfällen wenden wir uns an unsere Kontaktärztin oder an die Notfallstation des Kinderspitals.

## Hygiene und Ernährung

### Ernährung

Wir achten auf kindgerechte, ausgewogene und gesunde Ernährung, die täglich frisch zubereitet wird. Der Menüplan wird an der Informationstafel ausgehängt und ist auch auf unserer Internetseite ersichtlich. Bitte geben Sie ihrem Kind keine zusätzliche Verpflegung mit.

Frühstück 07.30 -08.00 Uhr

Z`Nüni ca. 10 Uhr

Mittagessen 12.00-12.30 Uhr

Z`Vieri ca. 16 Uhr

### Hygiene

Die Zähne werden nach dem Frühstück und Mittagessen geputzt. Die Kita stellt dem Kind eine Zahnbürste und einen Waschlappen zur Verfügung.

Diese werden regelmässig gereinigt und erneuert.

Die Windeln werden regelmässig um 08.00Uhr, 11.00Uhr, 14.00Uhr und 16.30Uhr gewechselt, zusätzlich auch beim «grossen Geschäft» oder anderen Bedürfnissen.

Die Windeln werden Ihnen zur Verfügung gestellt (siehe Tarife, Zusatzkosten). Auf Wunsch können auch eigene Windeln mitgebracht werden.

Die private Schmutzwäsche des Kindes wird im Garderobenbereich deponiert. Wir bitten darum, diese mit nach Hause zunehmen und die Ersatzkleider am nächsten Kita-Tag wieder frisch aufgefüllt mitzubringen.

## Betreuungsangebot

### Betreuungszeiten

Öffnungszeiten  
Montag bis Freitag  
von 06.30 Uhr bis 18.30 Uhr.

Betriebsferien  
Wir haben an den Kantonalen Feiertagen  
(Kanton Solothurn) geschlossen, wie auch in  
der Weihnachtswoche.

### Tarife

Das Kind muss mindestens 20%, das entspricht einem ganzen Tag oder zwei Halbtagen, ein Angebot der Kita Tavolini nutzen, um ihm den Aufbau und Erhalt der nötigen Vertrautheit und Bindung zu den Betreuer\*innen und zu den Räumlichkeiten zu ermöglichen. Wir sind bestrebt, dass sich die Eltern und ihr Kind bei uns geborgen und sicher fühlen.

Die Monatspauschale ist im Voraus zu bezahlen.

Wir rechnen mit dem Faktor 4,25 Wochen/ Monat, dies entspricht 51 Wochen/ Jahr. Die Kita Tavolini GmbH schliesst nur eine Woche pro Jahr (Weihnachtsferien).

	Kindertagesstätte 0-4 Jahre	Hort 5-12 Jahre
	Betreuung	
<b>Ganzer Tag 06.30-18.30/ 12h</b>	<b>120 CHF</b>	<b>100 CHF</b>
<b>Vormittag 06.30-13.00/ 6½h</b>	<b>70 CHF</b>	<b>60 CHF</b>
<b>Nachmittag 13.00-18.30/ 5½h</b>	<b>60 CHF</b>	<b>50 CHF</b>
<b>Mittagstisch 11.45-13.15/ 1½h</b>	-	<b>20 CHF</b>
Spielzeit		
<b>Spielvormittag 08.00-11.00/ 3h</b>	<b>50 CHF</b>	<b>30 CHF</b>
<b>Spielnachmittag 14.00-17.00/ 3h</b>		
<b>Schulergänzend Ab 15.00/16.00</b>	-	
<b>Extrastunden</b>	<b>15 CHF</b>	<b>10 CHF</b>
<b>Extra Randstunden</b>	<b>20 CHF</b>	<b>15 CHF</b>

Bei Geschwister oder ab 3 ganzen Betreuungstagen erhalten Sie 10% Rabatt.<sup>1</sup>

### Zusatzkosten

Es wird halbjährlich ein Pauschaler Betrag (Anzahl Tage pro Woche) für Windeln verrechnet.<sup>2</sup>

### Absenzen

Abwesenheiten durch Ferien oder Krankheit werden nicht rückerstattet. An diesen Tagen bleibt der Platz für das Kind reserviert. Jedes Kind darf im Jahr max. 3 Tage tauschen. Ein Tauschtag kann nur innerhalb eines Monats vor- oder nachgeholt werden.

<sup>1 2</sup> Gilt nur für die Tage in der Betreuungsvereinbarung! Gilt nicht für Zusatztage!

## Zusatztage

Sie können das Kind für zusätzliche Betreuung anmelden. Diese Zusatztage werden mit vollem Tarif verrechnet.

## Gruppen

Die Kita Tavolini führt altersgemischte Gruppen, welche sich durch die Themenräume und Angebote frei bewegen. Die Säuglinge werden teilweise separat betreut und dürfen altersentsprechende Angebote genießen.

## Betreuungsschlüssel

Wir bieten täglich 16 Betreuungsplätze an, welche von ca. 14 Kindern belegt werden können und von bis zu 4 Betreuer\*innen aktiv begleitet werden. Weitere Betreuer\*innen erledigen Haushalts- oder Administrationsarbeiten.

Säuglinge	3 - 18	Monaten	1,5 Platz
Vorschulkinder	1,5 - 4	Jahre	1 Platz
Kindergarten- & Schulkinder	4 - 8	Jahre	0.75 Platz
Schulkinder	8 - 12	Jahre	0.5 Platz

## Personal

### Geschäftsleitung

Die Geschäftsleitung besitzt die fachliche Grundausbildung zur Fachfrau Betreuung Kind und Kenntnisse in Betriebswirtschaft. Die Ausbildung «Kitaleitung» wird bis zum Jahr 2025 absolviert.

### Fachpersonal

Unser ausgebildetes Fachpersonal besitzt das Fähigkeitszeugnis zur Fachfrau/ -mann Betreuung Kind EFZ und wird von uns im Bereich Aus- und Weiterbildungen, soweit als möglich, unterstützt und motiviert.

Ihr Aufgabenbereich ist: Organisation des Tagesablaufes, Gestaltung der Räumlichkeiten, Betreuung und Begleitung der Kinder, Ausbildung der Lernenden, Elternarbeit, Teamarbeit, Überprüfung der Qualität, Umsetzung und Einhaltung der Konzepte.

### Ausbildung

Wir bieten die Ausbildung zur\*m Fachfrau\*mann Betreuung Kind EFZ, wie auch die verkürzte Ausbildung oder Nachholbildung an.

Ihr Aufgabenbereich ist: Mitgestaltung des Tagesablaufes, Mitbetreuung der Kinder, Elternarbeit, umsetzen und einbringen von erlangtem Wissen.

### Praktikum/Vorbereitungsjahr

Wir bieten ein Vorbereitungsjahr mit anschliessender Ausbildung zur Fachfrau\*mann Betreuung Kind EFZ an.

Ihr Aufgabenbereich ist: Mitgestaltung des Tagesablaufes, Mitbetreuung der Kinder.



### Schnuppern

Wir bieten Schnupperplätze an, damit Interessierte den Beruf Fachfrau\*mann Betreuung Kind EFZ kennen lernen können.

Ihre Aufgaben sind: Beruf kennenlernen, Begleitung des Fachpersonals.

### Privater Kontakt

Mitarbeiter\*innen der Kita Tavolini GmbH dürfen nicht privat engagiert oder abgeworben werden.

## Tagesablauf

	Zeit	Tätigkeiten
	6.30	Kita - Start
Vormittag	6.30	Freispiel <i>Tür- &amp; Angelgespräche</i>
	7.30	Frühstückstisch
	8.00	Zähneputzen&Wickeln
	8.30	Freispiel <i>Morgenkreis</i>
	9.00	
	9.30	
	10.00	Z`Nüni
	11.00	Wickeln
	11.00	Freispiel <i>Offene Aktivitäten</i>
	11.30	
	12.00	Mittagstisch
Nachmittag	12.30	Schlafenszeit/Ruhezeit
	13.00	
	13.30	
	14.00	Wickeln
	14.30	Freispiel <i>Offene Aktivitäten</i>
	15.00	
	15.30	
	16.00	Z`Vieri
	16.30	Wickeln
	17.00	Freispiel <i>Hausaufgabenhilfe Tür- &amp; Angelgespräche</i>
	17.30	
	18.30	Kita - Feierabend

### Freispiel

Das Freispiel bietet Voraussetzungen, um wichtige Erfahrungen, in verschiedenen Rollen/Identitäten wertfrei auszuprobieren und kennenzulernen. Im Spiel holt sich das Kind Nahrung, die es für seine geistige, seelische und körperliche Entwicklung braucht. Das freie Spiel ermöglicht den Kindern ihren Platz in der Gruppe zu finden.

### Geführte Sequenzen

Geführte Sequenzen sind geplante und vorbereitete Aktivitäten. Sie orientieren sich an den Bedürfnissen der Kinder, wecken deren Neugierde, Freude und Lust am Lernen und bieten dem Entwicklungsstand entsprechend Anregung und Herausforderung. In eine geführte Sequenz wird immer mindestens ein Förderungsbereich miteinbezogen.

### Rituale

Rituale geben dem Kind Sicherheit, wie auch Orientierung und helfen ihm den Tagesrhythmus zu verinnerlichen. Jedes Ritual hat unterschiedliche Ziele.

### Bring- und Abholzeiten

Die Kinder dürfen von den abholberechtigten Personen jederzeit abgeholt werden. Wir bitten die Eltern, ausserhalb der Bring- & Abholzeiten, die Betreuer\*innen rechtzeitig zu informieren, um die Übergangssituation für das Kind angenehm zu gestalten. Die Abhol- und Bringzeiten sind wie folgt:

#### **Ganztags oder Halbtagsbetreuung**

Morgens	06.30 – 08.30 Uhr
Mittags	12.30 – 13.30 Uhr
Abends	16.30 – 18.30 Uhr

#### **Spielvormittag/ -nachmittag**

Die Kinder, welche die Spielvor- oder nachmittage besuchen, haben jeweils eine viertel Stunde vorher und nachher Zeit, anzukommen oder abgeholt zu werden.

## Aktivitäten

Das Konzept der Kindertagesstätte Tavolini beruht auf den Strukturen des Familienalltags. Die Kinder dürfen sich frei im und um das Haus bewegen. Die Betreuungspersonen bewegen sich mit den Kindern durch und um das Haus, begleiten, betreuen und erziehen die Kinder in den Erfahrungen, die sie selbständig machen. Die Betreuerinnen bieten täglich saisonale und abwechslungsreiche Aktivitäten und Rituale an, wie:

- Morgenkreis
- Basteln
- Malen/Zeichnen
- Sinne Entdecken
- Musik hören und musizieren
- Singen und tanzen
- Bücher anschauen und lesen
- Brettspiele/Puzzle
- Spaziergang
- Besuch auf dem Spielplatz
- Waldtag
- Besuch des Schulareals
- Besuch auf dem Bauernhof
- Besuch des Freibads
- Fasnachtsumzug
- Laternenumzug
- Ausflüge wie; Zoo, Tierparks, Museen, etc.

Ebenfalls ist es den Kindern möglich an allen Tätigkeiten aus dem Alltag teilzunehmen. Diese bieten den Kindern eine breite Lernvielfalt in den Bereichen Allgemeinbildung, Sach- und Umweltbegegnung und sie lernen die Werte und Normen der Gesellschaft kennen. Wir bieten ihnen die Teilnahme an folgenden Situationen an;

- Kochen und backen
- Früchte und Gemüse anpflanzen, pflegen und ernten.
- Garten pflege wie; Rasenmähen, jäten, wischen, Schneeschaufeln, etc.
- Einkaufen mindestens zwei Mal pro Woche
- Entsorgen von Abfall und Recycling-Material mindestens einmal pro Woche
- Reinigen der Räumlichkeiten & Spielmaterialien
- Post; Briefe und Pakete holen oder bringen

## Projekte

### Monatsprojekt

Jeden Monat gibt es ein Projekt, in welchem wir ein bestimmtes Thema vertieft bearbeiten und für die Kinder veranschaulichen. Dazu bieten wir den Kindern passend zum Thema Materialien und Aktivitäten an wie; Bücher, Spielzeug, Lernplakate, Ausmalbilder und Ausflüge.

### Zusammenarbeit mit den Vereinen aus Egerkingen

#### Aktives Alter

Einmal im Monat besucht das Aktive Alter die Kita und begleitet die Kinder durch eine gemeinsam geplante Aktivität. Wir ermöglichen den Kindern den Austausch mit einer anderen Generation. Ebenfalls im Fokus steht die Zusammenarbeit mit Vereinen aus dem Dorf. (Aktives Alter Egerkingen ([aktives-alter-egerkingen.ch](http://aktives-alter-egerkingen.ch)))

## Elternarbeit

### Bedeutung der Zusammenarbeit mit Eltern

Die Zusammenarbeit ergibt sich zwingend aus den Aufgaben der Institution und aus den Erwartungen, die von Seiten Betreuer\*innen wie auch von Seiten der Eltern vorhanden sind. Um des Kindes Willen ist eine intensive Zusammenarbeit notwendig, um das Kind durch unterschiedliche Erziehungsziele in Familie und Tageseinrichtung nicht unnötig in Konflikt zu bringen. Es muss ein Austausch stattfinden, da das Kind im nur jeweiligen spezifischen Feld, Zuhause oder in der Kita, gesehen wird.

### Austausch

#### Bringen und Abholen des Kindes mit Tür- & Angelgespräch

Die Übergangssituationen gestalten wir für das Kind harmonisch und nehmen uns Zeit für die individuellen Abschiedsrituale. Diese Situationen bieten sich für den Austausch von Informationen über das Wohlbefinden des Kindes und dessen aktuelle Lernfelder.

### Elterngespräch

Einmal jährlich findet ein Standortgespräch statt, in welchem sich die Eltern mit der/dem Betreuer\*in über den Entwicklungsstand des Kindes austauschen und weitere Anliegen besprochen werden können. Auf Wunsch der Eltern oder Betreuer\*innen können zusätzliche Elterngespräche vereinbart werden.

### Feedback

Zwei Mal jährlich werden die Eltern in einem Feedbackbogen um Ihre Meinung gebeten, um die Qualität der Kita zu überprüfen und uns stetig weiterzuentwickeln. Feedbacks sind bei uns jederzeit Willkommen und wir sind offen für die Unterstützung und Mitwirkung unserer Kunden und Partner.

### Mitarbeit der Eltern

#### Persönliche Gegenstände

Wir möchten ihrem Kind in unseren Räumlichkeiten die grösstmögliche Freiheit lassen und es in seinen Wünschen und Bedürfnissen unterstützen. Dazu benötigen wir persönliche Gegenstände der Kinder, welche im Garderobenbereich deponiert werden können. Die Verantwortung der Vollständigkeit liegt bei den Eltern.

Wir benötigen:

- Wetterentsprechende Kleidung (Regenschutz, Gummistiefel, usw.)
- Hausschuhe
- Ersatzkleider
- Nuggi, Kuscheltuch oder Stofftier
- Schoppenflaschen/ Wasserflaschen

Das Kind darf auch Spielsachen mitbringen. Bei Verlust oder Beschädigung übernehmen wir keine Haftung, deshalb sollten kostbare Gegenstände vorzugsweise zu Hause bleiben.

### Gemeinsam planen

Für eine optimale Tagesplanung müssen Zusatztage und Absenzen (Ferien oder Krankheiten) wenn möglich frühzeitig gemeldet werden. Wir möchten die Eltern im Planen des Tages bestmöglich unterstützen und sind deshalb auch offen für zusätzliche, kurzfristige Betreuungen.

### Veranstaltungen

Durch das Jahr werden Feste und Themenabende organisiert. Diese Anlässe bieten Raum für den Austausch zwischen Eltern, wie auch zwischen Eltern und Betreuer\*innen.

### Portfolios

Für jedes Kind wird in der Kita Tavolini ein Portfolio Ordner geführt. In diesem Ordner dokumentieren die Betreuer\*innen die Entwicklung des Kindes und besondere Ereignisse mit Fotos, Geschichten, Zeichnungen, Zitaten, usw.

Die Eltern und das Kind haben jederzeit Einblick in den Ordner und dürfen bei der Gestaltung aktiv mithelfen. Dieser Ordner ist Eigentum des Kindes und wird nach dem Verlassen der Kita mitgegeben.

### Obhutspflicht und Aufsichtspflicht

Die Aufsichtspflicht liegt grundsätzlich bei den Eltern. Die Kita übernimmt die Obhutspflicht, wovon die Aufsichtspflicht einen Teil darstellt, der grundsätzlich nur für den Aufenthalt auf dem Kita-Gelände sowie auf Spaziergängen und Ausflügen während dem geregelten Kita-Betrieb gilt.

### Kindergarten- und Schulweg

Die Verantwortung für das Kind auf dem Weg zur Kita Tavolini liegt bei den Eltern. Wenn das Kind bis 15 Minuten nach der vereinbarten Zeit in der Kita nicht eintrifft, werden die Eltern verständigt.

### Kindertransport im Auto

Dem Personal ist es grundsätzlich erlaubt, die Kinder in Privatautos mitzuführen. Dies wird jedoch nur in Ausnahmefällen geschehen (Ausflug, Notfall). Die Kinder werden nur in geprüften Kindersitzen transportiert

### Versicherungen

Beim Eintritt in die Kita muss jedes Kind über eine Haftpflicht-, Unfall- und Krankenversicherung verfügen. Die Kita ist ihrerseits betriebshaftpflichtversichert. Bei der Betreuungsvereinbarung oder spätestens während der Eingewöhnung muss eine Kopie der Krankenkassenkarte, Identitätskarte, Haftpflichtversicherung und des Impfausweises abgegeben werden.

## An-, Um- und Abmeldung

### Aufnahmeverfahren

In 5 Schritten zum Kitaplatz.

#### **1. Schritt: Besichtigung der Räumlichkeiten** (unverbindlich)

Potenzielle Kunden dürfen unverbindlich die Räumlichkeiten der Kita Tavolini GmbH besichtigen und in einem kurzen Gespräch einen Einblick auf die Grundlagenpapiere der Kita werfen, sowie Fragen stellen.

---

#### **2. Schritt: Anmeldung**

Bei Interesse an einem Kitaplatz müssen Sie Ihr Kind mit der Betreuungsvereinbarung anmelden.

---

#### **3. Schritt: Kontaktaufnahme**

Nach Erhalt der Anmeldung und Überweisung der Anmeldegebühren, wird den Eltern der Kitaplatz schriftlich bestätigt und ein Entwurf des Eingewöhnungsplanes zugeschickt. Gemeinsam werden die optimalen Bedingungen für die Eingewöhnungszeit in die Kita Tavolini geplant.

---

#### **4. Schritt: Eingewöhnung**

Die Eingewöhnung dauert 1-2 Wochen, je nach den Bedürfnissen des Kindes und der Eltern auch länger oder kürzer.

---

#### **5. Schritt: Abschlussgespräch**

Wenn sich ihr Kind in der Kita Tavolini gut eingelebt hat, findet ein erstes Elterngespräch statt und das Aufnahmeverfahren ist somit abgeschlossen.

### Anmeldung

Die Anmeldegebühren liegen zwischen 50 – 200 CHF (Warteliste, Anzahlung ½ der Anmeldegebühr). Die Anmeldegebühren werden nicht rückerstattet.

	<b>Vorschulkinder 0-4 Jahre</b>	<b>Schulergänzende Betreuung 5-12 Jahre</b>
<b>Platzbestätigung</b>	<b>200 CHF</b>	<b>100 CHF</b>
<b>Warteliste</b>	<b>100 CHF</b>	<b>50 CHF</b>

Der Kitaplatz wird schriftlich bestätigt, wenn der Betreuungsvertrag von beiden Vertragsseiten unterschrieben ist und die Anmeldegebühr überwiesen wurde. Vor der Eingewöhnung muss eine Kautionsrate (Monatsrate) einbezahlt werden. Diese dient uns als Absicherung der fortlaufenden Ausstände und wird beim Austritt aus der Kita wieder gutgeschrieben.

### Warteliste

Bei voller Auslastung wird die Warteliste nach folgenden Kriterien geführt:

1. Kinder aus Egerkingen und Geschwister
2. Verfügbare Tage und gewünschte Tage für die Betreuung

## Eingewöhnung

Die Dauer und Form der Eingewöhnungszeit richten sich nach den Bedürfnissen der Eltern und dem Kind und werden mit der Zuständigen Fachperson besprochen. Um die Eingewöhnung für das Kind harmonisch und unbeschwert zu gestalten, werden die Eltern ihr Kind die ersten Tage stundenweise in der Kita begleiten und ein Abschiedsritual entwickeln.

<b>Eingewöhnung (ca. 0-3 Jahre) 500CHF</b>					
<b>Pauschal 500 CHF</b>					
1. Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	1h	1h	2h	3h	6.5 h
2. Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	6.5h		6.5h		12h GT

<b>Kurze Eingewöhnung (ca. 4-6 Jahre) 300 CHF</b>					
<b>Pauschal 300 CHF</b>					
1. Woche	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	1h	2h	4h	6.5h	12h GT

## Austritte / Übertritte

### Änderung im Betreuungsvertrag

Die Änderung der Betreuungstage des Kindes müssen in schriftlicher Form an die Kitaleitung erfolgen und werden mit einer neuen Vereinbarung bestätigt.

### Kündigung

Die Reduzierung der Betreuungszeit oder die Kündigung des Kitaplatzes muss drei Monate im Voraus auf Ende des Kalendermonats erfolgen. Die Kündigung muss schriftlich an die Kita Tavolini GmbH erfolgen.

### Ausschluss Kriterien

Das Kind kann ausgeschlossen werden, wenn das Wohl der Kinder gefährdet ist, die Ausstände nicht bezahlt wurden oder bei untragbarem Verhalten des Kindes, wie auch der Erziehungs- und Abholberechtigten.

Der Entscheid kann jederzeit durch die Geschäftsleitung in Austausch mit dem Fachpersonal erfolgen und wird schriftlich mitgeteilt.



## Schweigepflicht & Datenschutz

### Personal

- Die Mitarbeiter\*innen unterzeichnen zwei Mal pro Jahr einen Verhaltenskodex, in welchem das Verhalten, die Schweigepflicht und der Datenschutz klar geregelt werden.
- Dieser gilt auch, wenn der/die Mitarbeiter\*in nicht mehr in der Kita Tavolini tätig ist.

### Fotos

#### Sicherung der Fotos

- Die Fotos werden unter strengen Sicherheitsmassnahmen auf den Geräten der Institution gehalten und gesichert.

#### Zugriff

- Die Eltern erhalten nur Zugriff auf die Fotos Ihres Kindes.
- Bei Gruppenfotos erhalten alle Eltern der abgebildeten Kinder Einblick.

#### Social Media (Instagram, Facebook, Website)

- Die Fotos werden nur mit Einverständniserklärung der Eltern auf unsere Social Media Seiten hochgeladen.
- Wenn die Kinder unerkennbar sind, das heisst kein Gesicht darauf ersichtlich ist, erlauben wir uns, diese Fotos zu veröffentlichen für Marketingzwecke.

### Daten

- Das Personal behandelt die Daten vertraulich und nutzt nur die Daten, welche für ihre Aufgaben benötigt werden.
- Daten werden schützend aufbewahrt, wenn sie nicht zum Arbeiten benötigt werden.
- Fotos und Daten werden vor dem Entsorgen unverwendbar gemacht.

### Geräte

- Die Laptops und andere Bildschirme werden bei Abwesenheit gesperrt und die Passwörter nicht weitergegeben und vertraulich behandelt.

### Gespräche

- Bei vertraulichen Gesprächen oder Telefonaten gehen wir in einen geschlossenen Raum.

#### Weitergabe von Daten an Dritte

- Es werden keine Daten wie, Namen, Adressen, Arbeitsplatz, usw., an Dritte weitergegeben ohne Einverständnis der Eltern.
- Wir sprechen nicht über das tun der Kinder oder Geschehnisse in der Institution.

## Daten

Adressänderungen, Stellenwechsel, etc.

Adressänderungen, Stellenwechsel, etc. sind dem Fachpersonal oder der Geschäftsführerin schnellstmöglich mitzuteilen, damit die Kontaktdaten den aktuellen Stand aufweisen und die Erreichbarkeit in Notfällen gewährt ist.

Adresse

Kita Tavolini GmbH  
Hofmattstrasse 2  
4622 Egerkingen  
info@tavolini.ch  
www.tavolini.ch

## Kooperationen & Partnerschaften

Andere Institutionen

Wir sind offen für die Zusammenarbeit mit anderen Kindertagesstätten.

Hilfsorganisationen

Wir sind offen für die Zusammenarbeit mit Institutionen wie Mütter- und Väterberatung, Kinderaktivitäten, Kinderpsychologen, usw.

## Rahmenbedingungen

Die Angebote der Kita Tavolini richten sich nach

- Den Vorgaben der kantonalen Richtlinien für die Bewilligung und Aufsicht von Kindertagesstätten.
- Den Richtlinien von kibesuisse für die Betreuung von Kindern in Kindertagesstätten.
- Der Struktur und Standards des QualiKita-Handbuchs. (Keine Auszeichnung)

Es wird nach den folgenden Konzepten gearbeitet

- Rahmenkonzept
- Pädagogisches Konzept
- Ernährungs- und Hygienekonzept
- Sicherheits- und Notfallkonzept
- Bildungskonzept

## Salvatorische Klausel

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Betriebsreglements berührt die Wirksamkeit der übrigen nicht.

Mit Abschluss der Anmeldung bzw. Vertragsunterzeichnung bestätigen die Erziehungsberechtigten des Kindes, dieses Betriebsreglement gelesen und verstanden zu haben und erklären sich mit dessen Inhalt einverstanden.

---

*Wir freuen uns, Ihr Kind in unserer familiären Umgebung betreuen zu dürfen.*

Januar 2022